

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 34»

162605, Россия, Вологодская область, г. Череповец, пр. Победы, д. 116
телефон (8202) 26-94-96, 26-94-91
E-mail: school34@cherepovetscity.ru

02.09.2024 № 98-од

ПРИКАЗ

Об организации питания

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать получение бесплатного и льготного питания в 2024-2025 учебном году учащихся, имеющих следующие категории:

- обучающиеся 1-4 классов;
- обучающиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного законодательством области (далее- малоимущие семьи);
- обучающиеся из многодетных семей;
- обучающиеся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- обучающиеся с ОВЗ

2. Ответственным за организацию льготного и бесплатного питания обучающихся назначить Лодкину Евгению Сергеевну, учителя биологии (далее – организатор питания). Лодкиной Евгении Сергеевне в своей деятельности руководствоваться функциональными обязанностями ответственного за организацию бесплатного и льготного питания (приложение 1).

3. Ответственной за прием документов от родителей (законных представителей) обучающихся и передачу документов в управление образования мэрии города Череповца назначить Гришину М.И., секретаря-машинистку.

4. Питание школьников (платное и бесплатное) организовать через накрытие 1 и 2 смена в столовой МАОУ «СОШ № 34» 1 этаж.

5. Установить следующий пакет документов для организации льготного и бесплатного питания отдельных категорий граждан:

- учащиеся из многодетных семей: заявление, согласие на обработку персональных данных, копия удостоверения многодетной семьи.
- учащиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере: заявление, согласие на обработку персональных данных, копия справки из медицинского учреждения
- учащиеся из малоимущих семей: заявление, согласие на обработку персональных данных. Если учащийся зарегистрирован за пределами города Череповца, прикладывается справка из учреждения соцзащиты, где семья состоит на учете, как малообеспеченная.
- учащиеся с ОВЗ: заявление, согласие на обработку персональных данных, копия справки из медицинского учреждения, копия паспорта родителя, копия свидетельства о рождении
- учащиеся, дети участников СВО, заявление, согласие на обработку персональных данных, копия справки из военкомата по мобилизации/контракту (Росгвардия), копия свидетельства о рождении ребенка

6. Руководствоваться педагогическим работникам, при организации данной услуги следующими документами:

- Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения льготным питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях г.Череповца, утвержденным Постановлением мэрии;
- Положением об организации питания учащихся МАОУ «СОШ №34»;
- осуществлять совместно с заведующей столовой контроль за питанием отдельных категорий обучающихся, пользующихся бесплатным питанием;
- своевременно предоставлять в МБУ «Центр социального питания» необходимую отчетность.

7. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

председатель: К.Е.Каллио, директор

члены комиссии: Л.А.Деревянко, фельдшер

Т.А.Александрова, заведующая столовой

Н.Н.Бизина, представитель родительской общественности

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

К.Е. Каллио

С приказом ознакомлены:

/Л.А.Деревянко/
 /Т.А.Александрова/
 /Е.С. Лодкина/
 /М.И.Гришина/
 /Н.Н.Бизина/

Приложение 1 к приказу
от 02.09.2023 № 98-од

**Функциональные обязанности ответственного за организацию бесплатного
(льготного) питания**

Ответственный за организацию бесплатного (льготного) питания отвечает за организацию бесплатного (льготного) питания обучающихся в течение учебного года;

осуществляет прием документов от родителей для предоставления бесплатного (льготного) питания;

взаимодействует с управлением образования мэрии г. Череповца и комитетом социальной защиты населения с целью подтверждения факта постановки на учет семьи как малоимущей.

вносит предложения, направленные на улучшение организации бесплатного (льготного) питания;

ведет ежедневный и ежемесячный учет питания учащихся всех категорий, пользующихся правом на бесплатное (льготное) питание;

ведет документацию по установленной форме и ежемесячно предоставляет необходимые документы в МБУ «ЦБ по обслуживанию учреждений образования»;

несет ответственность за подлинность и передачу в управление образования мэрии г. Череповца представляемых родителями документов (заявление, медицинские справки, копии необходимых удостоверений и др.);

координирует свою работу с заведующей столовой, медицинским работником, классными руководителями, своевременно внося изменения в контингент учащихся, питающихся бесплатно;

принимает участие в работе административных совещаний по вопросам организации питания школьников;